

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑๐ คน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าประชุม ๑๐ คน

๑. นายพนม	ไม้แก่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๑ (ประธานสภาฯ)
๒. นายจักรกร	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๒
๓. นายสมพร	ศิริธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๓
๔. นายแสน	นพแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๔ (รองประธานสภาฯ)
๕. นางแสงมณี	ชุ่มเจ้า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๕
๖. นายสุริยา	หรือประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๖
๗. นายหวล	ชื่นจิต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๗
๘. นายประกิจ	แสงจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๘
๙. นายสุรียน	มีรักษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๙
๑๐. นายสาธิต	บันเทิงใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ ๑๐

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ได้เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสนั่น	แสงจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๒. นางสาวทิศา	ฉายศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๓. นายสังเวียน	ชุ่มเจ้า	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๔. นายชินวัฒน์	กล้าแสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว / เลขานุการสภาฯ
๕. นายประพนธ์	มุงหมาย	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางนพพร	นาคปัจฉิมสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายดุสิต	ทรัพย์พ่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง

๘. นายสมบัติ	เชียวนิล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙. นายรัชพล	กลีบผึ้ง	นักพัฒนาชุมชน รก.ผอ. กองสวัสดิการฯ
๑๐. นางสาวธนพร	พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวยุวดี	หินแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวสุพัตรา	อุ้มเอิบ	นิติกร
๑๓. นายชยกร	สวนแก้ว	ผู้ช่วยนิติกร
๑๔. นางลำพึง	ไม้แก่น	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๕. นางสาวกิตติญา	หงษ์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวสิริยากร	สวนแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาววรรณพร	เปลี่ยนสมัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- ก่อนระเบียบวาระการประชุม - เลขานุการสภาฯ เชิญประธานจตุรปูเทียณบุชาพระรัตนตรัย
- เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗
- เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

นายชินวัฒน์ กล้าแสง

(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗) และประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติที่ประชุมและประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วดังกล่าว จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายพนม ไม้แก่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้มาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาข้อราชการซึ่งจะต้องเสนอขอมติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจึงกำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

จึงประกาศให้...

จึงประกาศให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เข้าประชุมตามกำหนด พร้อมทั้งขอให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนที่สนใจเข้ารับฟัง การประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดต่อไปด้วย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายพนม ไม้แก่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ขยายเวลาการประชุม วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

การเสนอขอรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้ส่งบันทึกรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม ตรวจแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุมได้รายงานให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบต่อไป

นายสมพร ศิริธรรม
(สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
กรรมการตรวจรายงานการ
ประชุม)

จากการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้ว ปรากฏว่าบันทึกรายงานการประชุมเป็นไปตามที่ได้มี การประชุม ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้รายงานการตรวจบันทึก รายงานการประชุมให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม บันทึกรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่จึงขอมติรับรองรายงานการประชุม หาก ท่านสมาชิกสภาฯ มีความเห็นขอรับรองรายงานการประชุมขอให้ยกมือขึ้นด้วย

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เสนอขออนุมัติการรับโอนทรัพย์สินในระบบประปาหมู่บ้าน (จำนวน ๓ ระบบ)

นายพนม ไม่แก่น
(ประธานสภา)

ในการเสนอขออนุมัติการรับโอนทรัพย์สินในระบบประปาหมู่บ้าน (จำนวน ๓ ระบบ) จึงขอให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา)

การเสนอขออนุมัติการรับโอนทรัพย์สินตามระเบียบวาระนี้มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนรายละเอียดการเสนอขออนุมัติการรับโอนขอให้นิติกรได้เสนอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาต่อไป

นางสาวสุพัตรา อุ่มเอิบ
(นิติกร)

เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามที่คณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินประปาหมู่บ้านพร้อมผู้ช่วยดำเนินการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ที่ ๒๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ที่ ๒๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ที่ ๒๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้สำรวจสภาพการใช้งานและทำการประเมินราคาทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ๑) ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (หอส่งน้ำประจำหมู่บ้าน)
- ๒) ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (หอถังชายทะเล)
- ๓) ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗

โดยได้มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมราคาประเมินทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านดังกล่าว และได้รายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การโอนทรัพย์สินในระบบกิจการประปาหมู่บ้าน (จำนวน ๓ ระบบ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอการโอนทรัพย์สินในระบบ กิจการประปาหมู่บ้าน (๓ ระบบ) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เนื่องจากกรณีดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือภาระติดพันการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นโอนทรัพย์สินในระบบกิจการประปาโดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ คือ

๑. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบ...

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
จึงเสนอรายละเอียดราคาประเมินทรัพย์สินการโอนทรัพย์สินในระบบกิจการประปา
หมู่บ้าน (๓ ระบบ) ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วตามที่
คณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินประปาหมู่บ้านได้ดำเนินการสำรวจแล้ว ดังนี้

บัญชีทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมราคาประเมินทรัพย์สิน
ของระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (ท้องถิ่นน้ำประปาหมู่บ้าน)
ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ	ราคาประเมิน ทรัพย์สิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๕ แรง	๑ ตัว	ใช้งานได้	๕,๐๐๐	
๒.	ตู้ไฟ	ประกอบด้วย ๑. เบรกเกอร์ ๓ เฟส ๒๐ แอม A ๒. เฟสโปรเทคชั่น ๓. แม็กเนติกสวิตช์ S,T๒๑	๑ ชุด	ใช้งานได้	๑,๕๐๐	
๓.	หอดังเก็บน้ำ	ขนาดความจุ ๘,๐๐๐ ลิตร	๑ หอดัง	ใช้งานได้	๑๐,๐๐๐	
๔.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ขึ้น)	ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๕.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ลง)	ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๖.	ท่อเมนจ่ายน้ำ	ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ประมาณ ๒,๐๐๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๕,๐๐๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวขมณี ภาณีม)
(นายดุสิต ทรัพย์พ่วง) นกวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศักดิ์ดา เพ็ชรพุ่ม) (นายสุริยา หรือประเสริฐ)
ผู้ใหญ่น้ำ หมู่ที่ ๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๖

บัญชีทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมราคาประเมินทรัพย์สิน
ของระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (ท้องถิ่นชายทะเล)
ตำบลบางแก้ว อำเภอมือเืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ	ราคาประเมิน ทรัพย์สิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๕ แรง	๑ ตัว	ใช้งานได้	๕,๐๐๐	
๒.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๕ แรง	๑ ตัว	ชำรุด	๓,๐๐๐	อยู่ที่ อบต.
๓.	อาคารห้องเก็บแสงไฟ	ขนาด ๓ x ๓ เมตร	๑ อาคาร	ใช้งานได้	๑,๕๐๐	ไม่มีประตู
๔.	แผงไฟ	ประกอบด้วย ๑. เบรกเกอร์ ๓ เฟส ๒๐ แอมป์ ๒. เฟสโปรเทคชั่น ๓. แม็กเนติกสวิตช์ S,T๒๑	๑ ชุด	ใช้งานได้	๑,๕๐๐	
๕.	หอดังเก็บน้ำ	ขนาดความจุ ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑ หอดัง	ใช้งานได้	๘,๐๐๐	
๖.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ขึ้น)	ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๗.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ลง)	ขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๘.	ท่อเมนจ่ายน้ำ	ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ประมาณ ๒,๐๐๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๕,๐๐๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายดุสิต ทรัพย์ท่วง) (นางสาวขุมนี ธานี) (นางสาวขุมนี ธานี)
ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการช่างเทคนิค หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยา หรือประเสริฐ) (นายสันตชัย ลือประเสริฐ) (นายสันตชัย ลือประเสริฐ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๖ ประธานคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (ท้องถิ่นชายทะเล)

บัญชีทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ พร้อมราคาประเมินทรัพย์สิน

ของระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗

ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สภาพ	ราคาประเมิน ทรัพย์สิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๗ แรง	๑ ตัว	ชำรุด	๒๐๐	อยู่ที่ อบต.
๒.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๕ แรง	๒ ตัว	ชำรุด	๔๐๐	อยู่ที่ อบต.
๓.	ปั้มน้ำบาดาล/ซัมเมอร์ส	ขนาด ๗ แรง	๑ ตัว	ใช้งานได้	๕,๐๐๐	
๔.	อาคารเก็บตู้ไฟ	ขนาด ๓ x ๔ เมตร	๑ อาคาร	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๕.	ตู้ไฟ	ประกอบด้วย ๑. เบรกเกอร์ ๓ เฟส ๒๐ แอมป์ A ๒. เฟสโปรเทคชั่น ๓. แม็กเนติกสวิตช์ S,T๒๑	๑ ชุด	ใช้งานได้	๑,๕๐๐	
๔.	หอดังเก็บน้ำ	ขนาดความจุ ๓๐,๐๐๐ ลิตร	๑ หอดัง	ใช้งานได้	๘,๐๐๐	
๖.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ขึ้น)	ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๒,๐๐๐	
๗.	ท่อส่งน้ำจากหอดัง (ลง)	ขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๓,๐๐๐	
๘.	ท่อเมนจ่ายน้ำ	ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ประมาณ ๓,๕๐๐ เมตร	๑ ชุด	ใช้งานได้	๗,๕๐๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายดุสิต ทรัพย์ทวง) (นางสาวมุขมณี ภาณิม) (นางสาวมุขมณี ภาณิม)
 ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นายสุวิทย์ เจริญรัตน์) (นายทวล ชื่นจิต) กรรมการ
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๗

จึงนำเรียนท่านประธานสภาเพื่อดำเนินการต่อไป

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

ตามที่นิติกรได้เสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว สมาชิกสภาท่านใด
มีข้อซักถามหรือต้องการอภิปราย หรือไม่

หากไม่มีจึงขอมติจากที่ประชุมหากที่ประชุมเห็นควรอนุมัติให้รับทรัพย์สิน
ในระบบกิจการประปาหมู่บ้าน (จำนวน ๓ ระบบ) ตามที่เสนอให้พิจารณา ขอให้ยก
มือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

๕.๒ ขออนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมการขอคืนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี ๒๕๖๕

ขอให้เลขานุการสภาแจ้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกสภาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ขออนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมในการขอคืนเงินภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

ในการเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามวาระนี้ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๓๐๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน รายรับ และต่อมา
มีการขอคืนในลักษณะของลาภมิควรได้ ภายในกำหนดอายุความให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืน เงินรายรับโดยถือปฏิบัติตาม ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตาม ข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมี
สาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงิน รายรับที่นำส่งแล้ว
(๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆเช่น หลักฐานแสดงการ ยกเลิกการ จัดซื้อ
จัดจ้างค่าขอคืนเงิน ค่าซื้อเอกสาร หนังสือ แจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด
เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง
ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าวโดยต้องได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
(๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็น
ว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ส่วนรายละเอียดขอให้ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม
พิจารณาต่อไป

นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรสงครามได้ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ผลปรากฏว่าได้แจ้งประเมินภาษีและจัดเก็บสูงไป จำนวน ๑๒ ราย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ดำเนินการขออนุมัติมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จ่ายคืนเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน
๑.	นายศุภสิทธิ์ อ่วมพินิจ	๕๓๗.๖๓
๒.	น.ส.ณัฏฐญา รักชาติ	๔๒๐.๐๓
๓.	นายทวีศักดิ์ หนูนุกัถิ	๕๐๖.๒๗
๔.	น.ส.อัจฉรา ศรีอริยะกุล	๑,๘๕๙.๖๗
๕.	นายเอกราช รุ่งฤทธิ์	๕๐๖.๒๗
๖.	นายเอกรัตน์ ลือรัตน์	๕๐๖.๒๗
๗.	นายจิระวัฒน์ รัตนากินันท์ชัย	๓,๕๗๓.๙๖

และขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ขออนุมัติมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จ่ายคืนเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน
๑.	นางสาวมยุรฉัตร ประทักษ์นุกูล	๒,๔๗๙.๒๘
๒.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม	๓๖.๕๖

รายนายพนาดร ครุฑวัฒนา ได้ยื่นคำร้องไม่ขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๒.๔๔ บาท (หนึ่งร้อยสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์)

รายนายเฉลิม คชรัตน์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้แจ้งประเมินภาษีจำนวน ๕๐,๘๘๘.๐๓ บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบแปดบาทสามสตางค์) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรสงครามตรวจสอบแล้วภาษีที่ต้องชำระจำนวน ๓๖,๐๗๗.๓๙ บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสามสิบเก้าสตางค์) ทำให้จัดเก็บสูงไป จำนวน ๑๔,๘๑๐.๖๔ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)

จากการตรวจสอบพบว่าได้ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระภาษี จำนวน ๓ งวด ได้แก่ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๖,๙๖๖.๐๓ บาท งวดที่ ๒ จำนวน ๑๖,๙๖๑.๐๐ บาท งวดที่ ๓ จำนวน ๑๖,๙๖๑.๐๐ บาท ผลปรากฏว่านายเฉลิม คชรินทร์ ได้ชำระเพียงงวดเดียว งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๖,๙๖๖.๐๓ บาท เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงยังค้างชำระค่าภาษีเป็นเงิน ๑๙,๑๑๑.๓๖ บาท ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วจึงไม่สมควรคืนเงินให้แก่ นายเฉลิม คชรินทร์ เนื่องจากยังเป็นลูกหนี้ภาษีจำนวน ๑๙,๑๑๑.๓๖ บาท และได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังนายเฉลิม คชรินทร์ ให้ชำระภาษีที่ค้างชำระ และนายเฉลิม คชรินทร์ ได้ชำระภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๑๑๑.๓๖ บาท เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เนื่องจากนายฤกษ์ พุทธนุรัตน์ เป็นสามีของนางเข็มจิรา พุทธนุรัตน์ เป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของนางพิมพ์วรา เลิศณรงค์รัชฎา ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPTP-๐๐๓๑๓/๖๕ ลงวันที่ ๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๗๕.๕๑ บาท (เก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบัดสตางค์) ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ออกใบเสร็จในนามของนายฤกษ์ พุทธนุรัตน์ ต่อมาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสัญญาซื้อขายจากสำนักงานที่ดินเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ระบุผู้ขายคือ นายธนศพล เลิศณรงค์รัชฎา ผู้จัดการมรดก ของนางพิมพ์วรา เลิศณรงค์รัชฎา (ผู้ตาย) และซื้อคือ นางเข็มจิรา พุทธนุรัตน์ ภรรยาของนายฤกษ์ พุทธนุรัตน์ ปรากฏตามใบสำคัญการสมรส

นางเข็มจิรา พุทธนุรัตน์ ได้ยื่นคำร้องขอรับเงินคืน (ภ.ด.ส.๙) ตามที่ชำระเกินกว่าที่ควรเสีย ๒,๔๘๓.๒๙ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๙ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ ๑๐๕ (๒) ขอเงินคืนภายหลังจาก ปังบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

จึงเห็นควรขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วให้จ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๒,๔๘๓.๒๙ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์) เพื่อคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้กับผู้ยื่นคำร้องรายนางเข็มจิรา พุทธนุรัตน์ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดจำนวนเงินสะสมตามเอกสารรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถไปใช้ได้ ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเอกสารรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ดังนี้

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานทางการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๙๙,๕๗๔,๐๘๑.๐๒ (๑)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*	๓๔๐,๓๐๒.๑๓	
สำรองตามระเบียบฯ		
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒. ร้อยละ ๑๕ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒,๗๖๐,๕๐๐.๐๐	๑๘,๔๐๐,๘๐๒.๑๓
๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ	-	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลักหักเงินสมทบกองทุนฯ		๘๑,๑๗๓,๒๗๘.๘๙
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน		๓๘,๑๑๗,๐๐๐.๐๐
ถอนคืนเงินรายรับในปี	-	
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม		๕๘,๘๘๘.๒๕
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		<u>๔๓,๑๑๕,๑๖๗.๑๔</u>

หมายเหตุ : *หมายถึงเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๗

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสาวมุขมณี ภาณิม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานทางการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง		๑๐๗,๒๓๓,๙๓๙.๐๔
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๑,๖๙๑,๘๕๘.๐๒
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๑๐๕,๕๔๒,๐๘๑.๐๒
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน		
และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้นำบัญชีเป็นหนี้สิน**	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน		
และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้นำบัญชีเป็นหนี้สิน	๔,๖๖๘,๐๐๐.๐๐	
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	-	๕,๙๖๘,๐๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๙๙,๕๗๔,๐๘๑.๐๒ (๑)

หมายเหตุ : *บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

๑. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอการรับรู้-ระยะสั้น
๒. รายได้รอการรับรู้-ระยะสั้น
๓. รายได้รอการรับรู้-ระยะยาว
๔. เงินกู้ - ระยะสั้น
๕. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี
๖. เงินกู้ - ระยะยาว
๗. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ใช้งบประมาณปีถัดไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
๘. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังมิได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
๙. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังมิได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

**รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

ลงชื่อ

(นางสาวมยุขมณี ภาณิม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

จากเอกสารรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คงเหลือยอดเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔๓,๑๑๕,๑๖๗.๑๔ บาท (สี่สิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทสิบสี่สตางค์) หากที่ประชุมอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๒,๔๘๓.๒๙ บาท(สองพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์) จะคงเหลือเงินสะสมจำนวน ๔๓,๑๑๒,๖๘๓.๘๕ บาท(สี่สิบสามร้อยหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบห้าสตางค์)

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

ตามรายละเอียดที่ได้เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่หากไม่มีท่านใดสอบถาม จึงขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วหากที่ประชุมมีความเห็นอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๒,๔๘๓.๒๙ บาท (สองพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์) เพื่อคืนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๑ ราย ขอให้ยกมือขึ้นด้วยอนุมัติ

มติที่ประชุม

๕.๓ เรื่องขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗

นายพนม ไม้แก่น
(ประธานสภาฯ)

ในการพิจารณาเรื่องขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้เลขานุการสภาฯแจ้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกสภาฯ ก่อนการพิจารณา

นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

การพิจารณาในวาระนี้มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๑ "ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา๕๖

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้"

รายละเอียดของแผนที่เปลี่ยนแปลงขออนุญาตให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้นำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

นางสาวธนพร พรหมมี
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงขอเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามบริบทและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่และเพื่อให้การดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ มีความสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน

โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ๒๒/๑ "ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้"

จึงขอเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาดังนี้

เหตุผลและความจำเป็น

ในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผนนั้น และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามบริบทและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ และเพื่อให้การดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ มีความสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน

ทั้งนี้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

รายละเอียดโครงการพัฒนา

ผ.๐๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๒
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พร้อมรับมือโรคอุบัติใหม่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดให้ผู้สูงวัยได้รับการดูแลที่เหมาะสม
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ด. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์
- ๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้เด็กเยาวชนได้มีพัฒนาการได้สมวัย สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงใหม่)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑	โครงการสนับสนุน/จัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาในท้องถิ่น เป้าหมาย พัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ จำนวนปีละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา <u>เป้าหมาย</u> เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, สนับสนุน/จัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินรายหัวนักเรียน เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา), การเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง <u>ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐</u> <u>จำนวนปีละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท</u>	๑. แก้ไขข้อโครงการและจำนวนงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน (รวมโครงการ) ๒. เปลี่ยนแปลงเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ท ๐๘๐๘.๒/๖๓๕๔ ลว ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ หน้า ๑๗(๗) และเพื่อให้สอดคล้องกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษา และสังคมสงเคราะห์	แผนงานการศึกษา

20

รายละเอียดโครงการพัฒนา

ผ.๐๒/๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ ๙ เป้าประสงค์ที่ ๑
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พร้อมรับมือโรคอุบัติใหม่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดให้ผู้สูญเสียได้รับการดูแลที่เหมาะสม
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุข
 - ๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ให้มีสภาพดี และได้มาตรฐานเพื่อการสัญจรที่สะดวก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงใหม่)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยภูมิทอง หมู่ที่ ๓ เป้าหมาย ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๓.๐๐ เมตร ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยภูมิทอง หมู่ที่ ๓ เป้าหมาย ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีต กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร ระยะทาง ๑๔๒.๒๐ เมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รวมค่า ระยะทาง ๒๔๙.๖๙ เมตร ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เปลี่ยนแปลงเป้าหมาย การดำเนินการให้สามารถ ดำเนินการได้จริงและ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่าง แท้จริงตามบริบทพื้นที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน การ สาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

(๒)

	จึงนำเรียนท่านประธานสภาฯได้พิจารณาดำเนินการต่อไป
นายพนม ไม้แก่น (ประธานสภาฯ)	ตามรายละเอียดของร่างแผนเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ มีสมาชิกสภาฯท่านใด ประสงค์อภิปรายหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญได้ หากไม่มีท่านใดอภิปรายหรือสอบถาม จึงขอมติจากที่ประชุม หากที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้นด้วย
<u>มติที่ประชุม</u>	เห็นชอบ ๕.๔ เรื่องขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) ของสำนักปลัด
นายแสน นพแก้ว. (รองประธานสภาฯ)	ในวาระการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในวาระนี้ขอให้เลขาธิการสภาฯ ได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อ ประกอบการพิจารณาต่อไป
นายชินวัฒน์ กล้าแสง (ปลัด อบต./เลขาธิการสภาฯ)	ในการเสนอขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดในครั้งนี้เป็น การโอนงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งมีระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และขอให้สำนักปลัดฯได้เสนอ รายละเอียดการโอน ให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป
นางสาวธนพร พรหมมี (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงครามได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้ ๑. จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท <u>โอนลด</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน (-)๖,๐๐๐ บาท <u>โอนเพิ่ม</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว จำนวน (+) ๖,๐๐๐ บาท ๒.จัดซื้อ...

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาทเป็นเงิน
๑๑,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยการเมืองการปกครอง
และกรณีการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน (-) ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน
โต๊ะทำงานขาเหล็กจำนวน ๒ ตัว จำนวน (+) ๑๑,๐๐๐ บาท

โดยอำนาจในการอนุมัติการโอนเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานมีค่าใช้จ่ายต่อการปฏิบัติราชการ
ภายในสำนักปลัดจึงเสนอขออนุมัติการโอนต่อสภาฯ โดยมีรายละเอียดตามบัญชี
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒
ของสำนักปลัด ดังนี้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2567....
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ งบดำเนินงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	งบประมาณ 10,000.00	งบประมาณ 10,000.00	(+/-) จำนวน 6,000.00 (-)	งบประมาณ 4,000.00	คำชี้แจงการโอน โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ นั่งทำงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ นั่งทำงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานมี ล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติการของ สำนักปลัด เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ นั่งทำงานมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท -จัดซื้อตามราคากลางนอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตาม ราคาซื้อขายตามท้องตลาด ซึ่ง เป็นราคาประหยัด -ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย การเมืองการปกครอง และกรณีการมีส่วน ร่วมของประชาชนใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	11,000.00 (-)	9,000.00	โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะ ทำงานขนาดเล็ก
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานขนาดเล็ก จำนวน 2 ตัว		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติการของ สำนักปลัด เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / -เพื่อจัดซื้อโต๊ะ ทำงานขนาดเล็ก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท -จัดซื้อตามราคากลางนอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตาม ราคาซื้อขายตามท้องตลาด ซึ่ง เป็นราคาประหยัด -ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จึงนำเรียนท่านประธานสภาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายแสน นพแก้ว
(รองประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาท่านใดประสงค์อภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอ
ขออนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้ขอเชิญได้

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมจึงจะขอมติจาก
ที่ประชุม หากที่ประชุมมีความเห็นอนุมัติให้โอนงบประมาณตามที่เสนอให้
พิจารณาแล้วขอให้ยกมือขึ้นด้วย

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนได้

๕.๕ เรื่องรายงานการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอต่อบริการส่วน
ส่วนตำบลบางแก้ว

นายแสน นพแก้ว
(รองประธานสภาฯ)

ในวาระรายงานการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้เลขานุการสภาฯ
แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมด้วย

นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต. /เลขานุการสภาฯ)

ในวาระรายงานการติดตามการประเมินผลแผนฯมีกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง คือ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลและเสนอความเห็น
ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล
และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
และรายละเอียดของรายงานการติดตามและประเมินผลฯขอให้สำนักปลัดได้
นำเสนอต่อที่ประชุม

นางสาวธนพร พรหมมี
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขอรายงานการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
บางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ
ทุกท่านแล้วดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- (๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- (๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- (๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- (๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ

เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น แล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าทีงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมหรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ระบุว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลง ให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๓.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๓.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๓.๕ เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๓.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน

- ๓.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๓.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๓.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ข้อ ๒๙ (๓)

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วโดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับ ยุทธแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยาสเหตุติด
ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวใน
ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะ
ที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับ
การส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามี
ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยม
ที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณี
ของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ
ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า
มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไข
หรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา
ถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ
เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้อง
หรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น
ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อบต.ข้างเคียง
ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตาม ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) ข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) เว็บไซต์ <https://lssso.dla.go.th>

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้วในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้วในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางแก้ว (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตาม ความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๘.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๘.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๘.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๘.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของ สังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการ ประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลในงบประมาณที่ผ่านมา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่แสดงยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐) , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ , หลักการพัฒนายั่งยืน ของสหประชาชาติ (SDGs) , แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ,ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม และแผนพัฒนาหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลบางแก้ว

วิสัยทัศน์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“ชุมชนน่าอยู่ อาชีพก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมวัฒนธรรมและนันทนาการ”

พันธกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีภารกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อรองรับ

พันธกิจที่ ๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภคในเขตตำบลให้ครอบคลุมครอบคลุมถ้วนเพื่อราษฎรได้รับความสะดวก

พันธกิจที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพิ่มคุณภาพรายได้

พันธกิจที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์

พันธกิจที่ ๔ การอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

พันธกิจที่ ๕ การอนุรักษ์ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริมการนันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และการกีฬา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางที่ใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนา โดยกำหนดการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกระดับ รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค

แนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์

(๑) การก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ให้มีสภาพดี และได้มาตรฐานเพื่อการสัญจรที่สะดวก

(๒) การขุดลอกแพรงสาธารณะที่ตื้นเขินเพื่อการสัญจร การระบายน้ำ การนำน้ำมาใช้ในการทำนาเกลือ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(๓) การพัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

(๔) การพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน ประปาภูมิภาค

(๕) การขุดติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม พัฒนา และฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพ มีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้

แนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์

- (๑) การส่งเสริมให้เกิดการรวมตัวเป็นกลุ่มอาชีพที่มีความเหนียวแน่นมั่นคง
- (๒) การส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า เพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- (๓) การสนับสนุนด้านเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมแก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- (๔) การจัดหาอาชีพเสริมแก่เยาวชนระหว่างปิดภาคเรียนและราษฎรที่ว่างงานตามฤดูกาล

๓. ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์

แนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์

- (๑) การสนับสนุน/จัดกิจกรรมทางสังคม การต่อต้านยาเสพติด ซึ่งเป็นต้นตอของปัญหาอาชญากรรมและอื่น ๆ
- (๒) การให้ความรู้ด้านการระวังรักษาสุขภาพอนามัย
- (๓) การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้มีพัฒนาการได้สมวัย สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- (๔) การจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่ราษฎร พัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๕) การให้การสงเคราะห์แก่คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

แนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์

- (๑) การรณรงค์สร้างจิตสำนึก การจัดอบรมผู้นำชุมชน ประชาชน นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนตามพื้นที่ชายฝั่งทะเลและตามแนวลำคลอง
- (๓) การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำตามธรรมชาติ การป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง
- (๔) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยวและอื่น ๆ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริม การนันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา

แนวทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์

- (๑) การส่งเสริมและจัดกิจกรรม ฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) การจัดสร้างสวนหย่อมสวนสาธารณะ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) การจัดสร้างสนามกีฬา ประจำหมู่บ้าน/ตำบล สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้านชุมชน และจัดแข่งขันกีฬาประจำตำบล

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๒.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา		
	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ดำเนินการจริง
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค	๔๒	๓๘	๓๕
๒. ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้	๒๐	๔	๑
๓. ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	๙๖	๗๐	๒๙
๔. ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๙	๑๔	๕
๕. ด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๕	๖	๓
รวม	๒๑๒	๑๓๒	๗๓

พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการในแผนพัฒนา ๒๑๒ โครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๓๒ โครงการ ร้อยละของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๖ ดำเนินการจริง ๗๓ โครงการ ร้อยละของโครงการที่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๓

๒.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา		
	ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ดำเนินการจริง
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณูปโภค	๗๔	๒๔	๑๘
๒. ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้	๑๘	๕	๓
๓. ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	๑๓๐	๖๐	๒๙
๔. ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๓๑	๘	๒
๕. ด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๒	๓	๓
รวม	๒๗๕	๑๐๐	๕๕

พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการในแผนพัฒนา ๒๗๕ โครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐๐ โครงการ ร้อยละ
ของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ ดำเนินการจริง ๗๓ โครงการ ร้อยละของ
โครงการที่ได้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

หน้า ๑๘

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๔	๑๐๙,๖๓๙,๒๐๐	๕๑	๘๐,๕๒๐,๐๐๐	๔๒	๔๔,๙๓๐,๐๐๐	๓๖	๒๘,๙๕๐,๐๐๐	๓๗	๒๑,๗๓๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม พัฒนา และฟื้นฟูอาชีพราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพ มีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพิ่มคุณภาพและรายได้	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	๑๓๐	๗๗,๖๒๔,๗๒๕	๑๓๓	๘๐,๓๕๑,๗๒๕	๑๓๗	๗๔,๖๖๑,๗๒๕	๑๒๖	๗๒,๓๔๑,๗๒๕	๑๒๗	๗๔,๗๓๑,๗๒๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๓๑	๑๒,๙๒๐,๐๐๐	๒๗	๗,๓๓๐,๐๐๐	๓๕	๕๓,๐๓๕,๐๐๐	๒๘	๘,๗๓๕,๐๐๐	๒๘	๖,๕๓๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริม การนันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา	๒๒	๙,๘๐๐,๐๐๐	๒๐	๘,๔๕๐,๐๐๐	๒๐	๘,๔๕๐,๐๐๐	๒๐	๘,๔๕๐,๐๐๐	๒๐	๘,๔๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๗๕	๒๑๒,๓๒๓,๙๒๕	๒๔๙	๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕	๒๕๒	๑๘๓,๔๑๖,๗๒๕	๒๒๘	๑๒๐,๘๖๖,๗๒๕	๒๓๐	๑๑๓,๘๔๖,๗๒๕

๓. การติดตามความก้าวหน้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นการติดตามความก้าวหน้าโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแต่ละยุทธศาสตร์มีการนำไปสู่ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์และโครงการ และผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้บรรจุโครงการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ จังหวัดสมุทรสงคราม ทุกโครงการ รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรสงคราม	แผนพัฒนา อบต.บางแก้ว (โครงการ)	งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (บาท)
ประเด็นพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางท่องเที่ยวรูปแบบหลากหลาย และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง	๖	๑,๗๘๐,๐๐๐
ประเด็นพัฒนาที่ ๒ ใช้อัตลักษณ์ของจังหวัด ยกระดับผลิตภัณฑ์จังหวัดสมุทรสงคราม สินค้าเกษตรปลอดภัย	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐
ประเด็นพัฒนาที่ ๓ พร้อมรับมือโรคอุบัติใหม่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่เหมาะสม	๒๐๔	๑๖๙,๓๒๑,๗๒๕
ประเด็นพัฒนาที่ ๔ พัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการขยะ พัฒนาป่าชายเลน ส่งเสริมพลังงานทดแทน	๒๑	๕,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๒๔๙	๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕

๓.๒ ยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วในภาพรวมบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๙ โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕ บาท และแปลงไปสู่ภาคปฏิบัติโดยการอนุมัติงบประมาณในข้อบัญญัติ เงินสะสม และงบอุดหนุนเฉพาะกิจ (เฉพาะโครงการ) รวม ๑๐๙ โครงการ งบประมาณ ๖๗,๒๑๖,๑๕๔ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ (ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ) เบิกจ่ายแล้ว ๒๔,๑๗๕,๖๘๘ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔๓ โครงการ ยกเลิกไม่ดำเนินการต่อ ๓ โครงการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
อบต.บางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗		ได้รับอนุมัติงบประมาณ		ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ/ ยกเลิก โครงการ จำนวน โครงการ
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๑	๘๐,๕๒๐,๐๐๐	๒๘	๕๙,๘๓๐,๗๙๔	๑๔	๒๐,๐๖๙,๓๙๔	๙	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม พัฒนา และฟื้นฟูอาชีพราษฎร ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพ มีการพัฒนาด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพิ่มคุณภาพและรายได้	๑๘	๒,๓๔๐,๐๐๐	๕	๑๒๐,๐๐๐	๒	๕๓,๑๖๙	๑	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ส่งเสริมการศึกษาและสังคมสงเคราะห์	๑๓๓	๘๐,๓๕๑,๗๒๕	๖๐	๕,๘๘๔,๓๖๐	๒๘	๓,๔๙๐,๓๒๘	๑	๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๗	๗,๓๓๐,๐๐๐	๑๐	๓๒๐,๐๐๐	๕	๖๙,๖๗๔	-	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริม การนันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจและการกีฬา	๒๐	๘,๔๕๐,๐๐๐	๖	๑,๐๖๑,๐๐๐	๓	๔๙๓,๑๒๓	-	๓
รวม	๒๔๙	๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕	๑๐๙	๖๗,๒๑๖,๑๕๔	๕๒	๒๔,๑๗๕,๖๘๘	๑๑	๔๖
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๔๓	๓๗	๒๐	๑๓	๔	๑๘

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนครบถ้วนทั้ง ๑๘ ข้อ

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีจำนวนโครงการและงบประมาณรวมทุกยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗๕ โครงการ งบประมาณ ๒๑๒,๓๒๓,๙๒๕ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๙ โครงการ งบประมาณ ๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๒ โครงการ งบประมาณ ๑๘๓,๔๑๖,๗๒๕ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๘ โครงการ งบประมาณ ๑๒๐,๘๖๖,๘๒๕ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๐ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๘๔๖,๗๒๕ บาท

๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดสมุทรสงครามครบทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๒๔๙ โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๘,๙๙๑,๗๒๕ บาท และแปลงไปสู่ภาคปฏิบัติโดยการอนุมัติงบประมาณในข้อบัญญัติ เงินสะสม และงบอุดหนุนเฉพาะกิจ (เฉพาะโครงการ) รวม ๑๐๙ โครงการ งบประมาณ ๖๗,๒๑๖,๑๕๔ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ (ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ) เบิกจ่ายแล้ว ๒๔,๑๗๕,๖๘๘ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ ๔๓ โครงการ ยกเลิกไม่ดำเนินการต่อ ๓ โครงการ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. นโยบายของกระทรวง กรม และหน่วยงานต่างๆ ที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมีมากเกินไปจนเกินความสามารถ และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางแก้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗... เมื่อวันที่ ๗..พฤศจิกายน..๒๕๖๗... ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔..พฤศจิกายน..๒๕๖๗... ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางแก้ว ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
เมื่อวันที่ ธันวาคม.....๒๕๖๗..... ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ดังนี้

.....

.....

.....

.....

การประเมินการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(๕)	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	
รวมคะแนน	๑๐๐	

หมายเหตุ รวบรวมคะแนนจากคณะกรรมการฯ

นายแสน นพแก้ว (รองประธานสภาฯ)	จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเพื่อทราบ ตามรายงานการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ แล้วมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ขอ เชิญแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้
	หากไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ จึงขอให้ที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วรับทราบรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
นายแสน นพแก้ว (รองประธานสภาฯ)	ในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆท่านใดมีเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอในที่ประชุมขอเชิญ เสนอได้
นางสาทิศา ฉายศรี (รองนายก อบต.บางแก้ว)	เรื่องการขอใช้น้ำในกรณีที่บ้านไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองได้ ขอให้ผู้ช่วยนิติกรอธิบาย
นายชยกร สวนแก้ว (ผู้ช่วยนิติกร)	เนื่องด้วยตอนนี้มีชาวบ้านบางส่วนที่มีความพร้อมที่สามารถขอใช้น้ำประปา ภูมิภาคได้ซึ่งมีประชาชนหมู่ที่ ๕ มีอาการป่วยไม่สามารถดำเนินการเองได้เข้าไป สอบถามการประปาส่วนภูมิภาคสมุทรสงคราม ทางประปาแจ้งว่าสามารถยื่นคำ ร้องโดยให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทนได้แต่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ผู้ที่ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์แทนได้ คือ เป็นบุคคลที่ มีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือบุคคลอื่นซึ่งสามารถไปกระทำแทนได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือสมาชิก อบต. ที่เป็นผู้นำชุมชนสามารถยื่นแทนได้เพราะต้องมีการ รับรอง ในกรณีของหมู่ที่ ๕ ขอให้ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๕ ช่วยยื่นคำร้องแทน เอกสารที่ต้องใช้ประกอบด้วยสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน เงินที่ ต้องใช้ชำระค่าขอมิเตอร์ส่วนหนังสือมอบอำนาจทางนิติกรจะจัดเตรียมให้
นายชินวัฒน์ กล้าแสง (ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)	กรณีนี้คือ ที่จะขอติดตั้งขอน้ำประปาของชาวบ้าน ฝากทางนิติกรดูในเรื่อง หนังสือมอบอำนาจและอำนวยความสะดวกให้กับชาวบ้านด้วย
นายรัชพล กลีบผึ้ง (นักพัฒนาชุมชนฯ)	เรื่องหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านซึ่งหมู่บ้านใดจะรับหรือไม่รับหรือเปลี่ยน ย้ายที่รับของแต่ละหมู่ จะให้ที่ประชุมพิจารณาว่าสมควรจะไว้ที่จุดใด และต้องการที่จะเปลี่ยนจุดส่งหนังสือพิมพ์ หรือยกเลิก

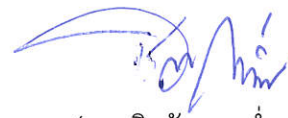
นายชินวัฒน์...

- นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)
- วันนี้แต่ละหมู่บ้านไม่ครบทุกหมู่บ้าน ให้ทำเป็นแบบสอบถามให้แต่ละหมู่บ้านหรือเสนอให้ครั้งถัดไป แต่ที่ได้้นำเรียนกับท่านนายกในบางจุดอาจจะไม่เหมาะสมที่เป็นจุดส่งหนังสือ หนังสือพิมพ์เป็นเรื่องต่อเนื่องช่วงที่มีการถ่ายโอนภาระกิจหนังสือพิมพ์ในช่วงแรกๆจะมีงบประมาณต่อมาก็อายุในเรื่องของเงินอุดหนุนทั่วไปที่ท้องถิ่นจะนำไปทำอะไรก็ได้จึงตั้งงบประมาณต่อเนื่องมาหมู่บ้านละ ๒ ฉบับเพราะในปัจจุบันก็มีสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย แต่ขอให้อยู่ที่สมาชิกจะพิจารณาอย่างไร
- นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
- ให้สมาชิกของแต่ละหมู่บ้านสำรวจว่ายังประสงค์ที่จะรับหรือไม่ หลังจากสำรวจ นี้ใช้หรือไม่เพราะว่าน่าจะทำสัญญาไปแล้ว ๑ ปี
- นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)
- อย่างน้อยเราก็รับอีก ๑ ปี ถ้าเผื่อมีหมู่บ้านที่ไม่ต้องการแล้ว
- นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
- ถ้าจะสำรวจในปีนี้ก็จะต้องเป็นไปตามนี้ก่อนเพราะเซ็นสัญญาระบุไปแล้ว ๑ ปี ถ้าเป็นปีหน้าถ้าหมู่บ้านไหนไม่ประสงค์ที่จะรับจะได้ปรับลดสัญญาว่าหมู่บ้านใดต้องหนังสือพิมพ์ตามปกติจะได้ระบุในสัญญาในชัดเจน
- นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)
- เพราะว่าในปีหน้าในบางหมู่บ้านที่ไม่ได้รับก็ระบุเฉพาะหมู่บ้านที่รับอยู่
- นางนพพร นาคปัจฉิมสกุล
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
- หนังสือพิมพ์มีอยู่ในหัวข้อ LPA หรือไม่ ในการอ่านหนังสือพิมพ์ในหมู่บ้าน
- นายรัชพล กลีบผึ่ง
(นักพัฒนาชุมชนฯ)
- ไม่มีแล้ว จุดส่งหนังสือพิมพ์ส่วนมากจะเป็นส่วนกลางของหมู่บ้านแต่อีกส่วนหนึ่งก็จะตามบ้านอาจจะไม่เหมาะสม อยากให้จัดส่งเป็นส่วนกลางทั้งหมดเพื่อความเหมาะสม
- นายชินวัฒน์ กล้าแสง
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)
- ในตอนนี้นี้หนังสือพิมพ์บางฉบับไปส่งไว้ก็ไม่ทราบว่าเป็นไปวางไว้บริเวณไหน ถ้าหมู่บ้านยังคงเห็นความสำคัญของหนังสือพิมพ์อยู่ก็จะได้ปรับทำที่วางหนังสือและที่นั่งเพื่อความสะดวกในการอ่าน
- ในเรื่องของการแจ้งร้องเรียน-ร้องทุกข์และการขอสนับสนุนในเรื่องต่างๆทาง อบต.ได้ปรับปรุงช่องทางในการขอความช่วยเหลือเพราะปัจจุบันมีช่องทางการอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต โดยมอบให้นายชยกร สอนแก้ว ผู้ช่วยนิติกร เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีแบบคำร้องและเสนอตามลำดับขั้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวก เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการรับบริการ

นายแสน นพแก้ว
(รองประธานสภาฯ)

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุม ๑๐.๓๐ น.



(นายชินวัฒน์ กล้าแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
เลขานุการสภา/ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพนม ไม้แก่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายสมพร ศิริธรรม) ตรวจจรรายงานการประชุม



(ลงชื่อ)..... กรรมการ ฯ
(นายจักรกร สิงห์โตทอง)



(ลงชื่อ)..... กรรมการ ฯ และเลขานุการ
(นายสุรียน มีรักษา)